



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

« 24 » декабря 20 14 г.

№ 1046

г. Краснодар

**Об утверждении порядка  
формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг  
Краснодарского края**

Во исполнение пункта 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг Краснодарского края (прилагается).

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Паршина):

обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края ([www.sznkuban.ru](http://www.sznkuban.ru)).

3. Заместителю начальника отдела правового обеспечения в управлении правового обеспечения и организации гражданской службы М.И. Захарову в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить его копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.И. Целищеву.

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2015 года.

Первый заместитель  
министра

С.В. Белопольский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития и семейной политики

Краснодарского края

от «24» декабря 2014 № 1046

### ПОРЯДОК

формирования и ведения

Реестра поставщиков социальных услуг Краснодарского края

1. Юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание (далее – поставщики социальных услуг), включаются в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края (далее – Реестр) на добровольной основе.

2. Министерство является оператором Реестра и выполняет функции администрирования программного обеспечения «Реестр поставщиков социальных услуг» (далее – Система), создает и поддерживает в актуальном состоянии нормативно-справочную информацию, используемую в Системе.

3. Для включения в Реестр поставщики социальных услуг подают в министерство социального развития и семейной политики Краснодарского края (далее – министерство) заявку (приложение №1) с приложением документов (копий, заверенных в установленном законом порядке), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в документах, принимает решение о включении в Реестр. Уведомление (приложение №3) о включении в Реестр передается представителю поставщика социальных услуг лично либо по электронной почте.

5. При несоблюдении поставщиком социальных услуг требований пункта 3 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе во включении в Реестр. Уведомление (приложение №4) об отказе во включении в Реестр передается представителю поставщика социальных услуг лично либо по электронной почте.

6. Решение об отказе может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в Реестр уполномоченное должностное лицо министерства, управления социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в муниципальном образовании вводит в Реестр следующую информацию:

- 1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

8. Обновление информации в Реестре должно выполняться ежеквартально с учетом сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

9. Поставщик социальных услуг со дня его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

10. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Начальник отдела автоматизации  
и информационных технологий  
министерства социального развития  
и семейной политики  
Краснодарского края

Г.В. Новик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
поставщиков социальных услуг

Министру  
социального развития и  
семейной политики  
Краснодарского края

Е.С. Ильченко

**ЗАЯВКА**  
на включение

в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Наименование  
юридического лица/  
индивидуального  
предпринимателя

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|         | Коды |
|---------|------|
|         |      |
| Дата    |      |
| ИНН     |      |
| КПП     |      |
| ОКВЭД   |      |
| Телефон |      |

Настоящей заявкой подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ юридическое лицо / индивидуальный предприниматель  
имеет возможность оказывать услуги по социальному обслуживанию населения.

Прошу уведомление о включении в Реестр направить электронной почтой:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты  
или вручить лично \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_ паспортные данные

Приложение: \_\_\_\_\_

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка

подписи)

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
поставщиков социальных услуг

| <b>Перечень документов, предоставляемых для включения<br/>в Реестр поставщиков социальных услуг</b>                                   |   |                  |
|---|---|------------------|
| №<br>п/п  | Наименование документа  | Кол-во<br>листов |
| 1   | 2   | 3                |
| <b>Общие документы</b>  |   |                  |
| 1.  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |                  |
| 2.  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки   |                  |
| 3.  | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Краснодарского края   |                  |
| 4.  | Копии учредительных документов (устав, учредительный договор, постановление органа управления, др.)   |                  |
| 5.  | Перечень предоставляемых социальных услуг   |                  |
| 6.  | Копия специальных разрешений, лицензий, сертификатов на осуществление деятельности (при наличии)  |                  |
| 7.  | Копия документов, регламентирующих осуществление контроля предоставления социальных услуг (руководство по качеству, критерии оценки качества услуг, факторы, оказывающие влияние на качество предоставления социальных услуг)   |                  |
| 8.  | Копия заключения соответствующих органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции (при эксплуатации зданий и оборудования)  |                  |
| <b>Документы, необходимые для организации реабилитации инвалидов</b>  |   |                  |
| 1.  | Копия технического паспорта БТИ помещений, в которых будут предоставляться реабилитационные услуги.   |                  |
| 2.  | Паспорт доступности помещений для инвалидов и других маломобильных групп населения.   |                  |
| <b>Документы, необходимые для организации деятельности по реабилитации несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия</b> |   |                  |

| 1  | 2   | 3 |
|--|---|---|
| 1.   | Копии правоустанавливающих документов на имущество  |   |
| 2.   | Утвержденное штатное расписание с приложением текстовой характеристики кадрового состава (наличие у сотрудников ученых степеней, наград, грантов и т. д.)             |   |
| 3.   | Копии справок проверок надзорных органов за предыдущий год работы   |   |
| 4.   | Информация о реализующихся программах по реабилитации несовершеннолетних и их семей   |   |
| 5.   | Информация о полученных наградах, грантах и т.д.  |   |
| 6.   | Копии документов, подтверждающие наличие соответствующего материально-технического оснащения (перечень оборудования, средств реабилитации, мебели, мягкого инвентаря) |   |
| Документы, необходимые для организации деятельности домов-интернатов |   |   |
| 1.   | Копия информационного письма органа государственной статистики с указанием кода ОКПО (для юридических лиц)  |   |
| 2.   | Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для индивидуального предпринимателя)   |   |
| 3.   | Копия лицензии на осуществление медицинской деятельности  |   |
| 4.   | Копии документов, подтверждающих соответствующую квалификацию индивидуального предпринимателя и работников юридического лица  |   |
| 5.   | Сводная таблица о профессиональной подготовке специалистов, для юридического лица   |   |
| 6.   | Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании соответствующих помещений  |   |
| 7.   | Копии документов, подтверждающие наличие соответствующего материально-технического оснащения (перечень оборудования, средств реабилитации, мебели, мягкого инвентаря) |   |
| 8.   | Копия трудовой книжки (для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица)   |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
поставщиков социальных услуг

Кому \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(место жительства или место пребывания физического  
лица или местонахождение юридического лица)

Уведомление о включении  
в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края

Ваша заявка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края рассмотрена.

Министерство уведомляет о включении

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя  
в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края  
с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку формирования  
и ведения Реестра  
поставщиков социальных услуг

Кому \_\_\_\_\_  
наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_ (место жительства или место пребывания физического  
лица или местонахождение юридического лица)

Уведомление об отказе во включении  
в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края

Ваша заявка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о включении в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края рассмотрена.

Министерство уведомляет об отказе во включение в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

