

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГБУ СО КК  
«Брюховецкий КЦСОН»  
от 06.10.2016 года № 254

## **Порядок подачи и рассмотрения обращения, заявления, жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг**

Подать жалобу, заявление, направить предложение, отзыв по вопросам качества оказания социальных услуг можно следующими способами:

### **1. В письменной форме в соответствии с требованиями через делопроизводителя учреждения.**

Для этого необходимо привезти письмо лично по адресу: 353740, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Брюховецкая, ул. Коммунаров, 20 (прием документов ежедневно с 8.00 ч. до 16.00 ч., с 12.00 ч. до 13.00 ч. перерыв, кроме субботы и воскресенья) или отправить по почте.

### **2. В форме электронного документа**

Через форму обратной связи, расположенной на официальном сайте учреждения: <http://bruh-kcson.ru> или отправить на электронный адрес: [cso\\_talisman@msrsp.krasnodar.ru](mailto:cso_talisman@msrsp.krasnodar.ru).

**3. Обратиться по телефону** тел./факс 8(86156) 3-28-01, телефон для справок: 8(86156)2-22-50

## **Требования к обращению**

*Письменное обращение* составляется в произвольной форме рукописным или машинописным способом и в обязательном порядке должно содержать:

наименование государственного органа либо фамилию, имя, отчество (наименование должности) соответствующего должностного лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; почтовый адрес заявителя, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

суть предложения, заявления, жалобы;

личную подпись заявителя; дату написания.

Заявитель, в подтверждение своих доводов, может приложить к обращению документы и материалы (их копии).

***Обращение, поступившее в учреждение в форме электронного документа***, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) или почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме); излагает суть предложения, заявления или жалобы.

Заявитель может приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Информация о персональных данных авторов обращений хранится и обрабатывается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Обращения, заявления, жалобы, поступившие в учреждение, по вопросам, относящимся к его компетенции, рассматриваются в течение 30 дней. Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.