



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БРЮХОВЕЦКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 12.01.2026

№ 37

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий
комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2026 год**

Во исполнение приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 01 марта 2016 г. № 231 «О мерах по противодействию коррупции в министерстве труда и социального развития Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых приказов министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края и департамента труда и занятости населения Краснодарского края», в целях реализации требований законодательства в сфере противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий комплексный центр социального обслуживания населения»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Брюховецкий комплексный центр социального обслуживания населения» на 2026 год (приложение).
2. Назначить Сурмач И.И., заместителя директора, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.
3. Приказ от 09 января 2025 г. № 37 «Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор учреждения

Е.Б. Туржан

Приложение
УТВЕРЖДЕН
 приказом государственного
 бюджетного учреждения социального
 обслуживания Краснодарского края
 «Брюховецкий комплексный центр со-
 циального обслуживания населения»
 от 12.01.2026 № 37

ПЛАН
противодействия коррупции
в ГБУ СО КК «Брюховецкий КЦСОН» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	1 квартал 2026г.	ответственный за антикоррупционн ую политику
2	Принятие локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и краевым законодательством	по мере необходи- мости и с измене- ниями в действу- ющем законода- тельстве	директор учреждения, юрисконсульт
3	Обеспечение своевременного предостав- ления в отдел по вопросам государствен- ной службы и кадров Министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера лиц, замещающих должно- сти директора ГБУ СО КК «Брюховецкий КЦСОН», а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен- ного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по утвержден- ной форме справки, а также документы, подтверждающие отсутствие у директора государственной регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя	до 01.04.2026	директор учреждения
4	Осуществление контроля за ходом реали- зации плана мероприятий по противодей- ствию коррупции в ГБУ СО КК «Брюхо- вецкий КЦСОН»	в течение периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
5	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограниче- ний и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе	по мере выявле- ния	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

	мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов		конфликта интересов
6	Размещение на информационном стенде, официальном сайте учреждения информации о мероприятиях по противодействию коррупции, в том числе акциях, проводимых в рамках антикоррупционных кампаниях	по мере необходимости	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7	Организация обучения и проведение мероприятий (техническая учеба), направленных на: формирование у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков служащим и работникам в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; выполнение обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; изучение нормативных документов, регулирующих антикоррупционную политику в учреждении	не реже одного раза в год	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции
8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	в течение периода	директор учреждения, руководители структурных подразделений, работники учреждения
9	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	в течение периода	комиссия по осуществлению закупок

	муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
10	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	в течение периода	руководитель контрактной службы, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг
11	Мониторинг обращений граждан о проявлениях коррупции (по компетенции)	в течение периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
12	Рассмотрение результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании попечительского совета учреждения	1 раз в год	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
13	Размещение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	до 01.02.2026	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
14	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов или иных наглядных форм предоставления информации антикоррупционного содержания	в течение периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
15	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции специалиста, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по плану повышения квалификации	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
16	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение периода	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
17	Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (брошюры, памятки, информационные материалы прокуратуры и иных органов по противодействию коррупции)	в течение периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

18	Организация работы по рассмотрению обращений поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщить о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	в течение периода	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, специалист по персоналу
19	Сотрудничество с правоохранительными органами	по мере необходимости	должностные лица учреждения
20	Анкетирование работников учреждения по коррупционной тематике. Анализ данных, корректирование работы в данном направлении	1 раз в год, в рамках проводимой акции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений

Заместитель директора



И.И. Сурмач